

TEAMASSISTENZ OFFICE MANAGEMENT (m/w/d)

IHRE AUFGABEN

- Büroorganisation
- Betreuung des Empfangs und der Telefonzentrale
- Gästebetreuung
- Reisemanagement und Reisekostenabrechnung
- Organisation von Veranstaltungen
- Terminkoordination
- Unterstützung der Teams in der täglichen Arbeit
- Bearbeitung und Verteilung der eingehenden Korrespondenz (Deutsch/Englisch)
- Kontakt zu nationalen und internationalen Ansprechpartnern via Telefon, E-Mail und Brief
- Erstellen von Präsentationen
- Allgemeine administrative Aufgaben

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute bis sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Kompetentes Auftreten und gute Umgangsformen
- Zielorientiertes, strukturiertes sowie eigenständiges und zuverlässiges Arbeiten
- Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Hohe Teamfähigkeit

WIR BIETEN IHNEN

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Raum, den eigenen Verantwortungsbereich weiterzuentwickeln
- Sie arbeiten in einem kleinen Team mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Moderne Büroräumlichkeiten in ausgezeichneter Lage im Herzen von Hamburgs Innenstadt
- Eine familiäre, persönliche Arbeitsatmosphäre
- Ein breites Spektrum an Mitarbeiter-Benefits

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung und nächstmöglichem Eintrittstermin bitte an bewerber@redos.de

Die redos Gruppe mit Hauptsitz in Hamburg ist einer der führenden, unabhängigen Handels-immobilienspezialisten mit Fokus auf den Bereichen Investment, Asset Management, Fund Management und Redevelopment. Als Investor und aktiver Asset Manager deckt das Unternehmen die gesamte Wertschöpfungskette großflächiger Einzelhandelsimmobilien ab – für hybride und klassische Shopping-Center, Nah- und Fachmarktzentren, SB-Warenhäuser sowie Baumärkte. Dabei bedient redos sämtliche Risikoklassen und bietet institutionellen Investoren alle Investmentvehikel an. Neben seiner Co-Investment-Fähigkeit verfügt das Unternehmen über einen hervorragenden Mieterzugang und eine ausgezeichnete Revitalisierungskompetenz. Aktuell betreut der Einzelhandelsimmobilienspezialist ein Portfolio von Einzelhandelsobjekten im Wert von rund 3,1 Milliarden Euro an 101 Standorten bundesweit.

SIE HABEN FRAGEN? Dann kontaktieren Sie uns unter bewerber@redos.de

